

ปฏิทิน การดำเนินงานประกันคุณภาพคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
ประจำปีการศึกษา 2566
(ระดับ หลักสูตร และ ระดับคณะ)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่ได้/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน
1	นำผลประเมินระดับหลักสูตรปีก่อน (ปีคศ.2565) เสนอ ก.ก. บริหารวิชาการคณะเพื่อทราบ และพิจารณาทบทวน	พ.ย.- ธ.ค.2566	สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	-ก.ก.บริหารวิชาการคณะ ทราบผลการประเมินฯ -ประธานหลักสูตร มีแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
2	นำผลประเมินระดับหลักสูตร และ ระดับคณะปีก่อน (ปีคศ. 2565) เสนอ ก.ก.บริหารคณะ เพื่อทราบและพิจารณาทบทวน	ธ.ค.2566	สำนักงานคณบดี/หลักสูตร	-ก.ก.บริหารคณะทราบผลการประเมินฯ -ผู้บริหารมีแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
3	นำแจ้ง ก.ก.บริหารวิชาการคณะ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุง / พัฒนาผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	ธ.ค.2566	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	-ก.ก.บริหารวิชาการ ทราบผลการประเมินฯ -หลักสูตร มีแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
4	ปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานของหลักสูตร และคณะ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอ ก.ก. ประจำปีคณะ	ม.ค.-ก.พ.2567 (ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ 2/2566)	หลักสูตร/คณะ	มีผลการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
5	เข้าอบรม/ประชุมสร้างเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ร่วมกับมหาวิทยาลัย	มี.ค.-เม.ย.2567	สำนักงานคณบดี/หลักสูตร	ได้องค์ความรู้ใหม่ในการปรับปรุง ผลการดำเนินงานของหลักสูตร และคณะ
6	ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกด้านข้อมูลแก่หลักสูตร และติดตามผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2567	สำนักงานคณบดี/คณะ	-ทราบข้อมูล และปัญหาในการดำเนินงานของหลักสูตร -ได้ดำเนินการปรับปรุงฯ/พัฒนาผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
7	สรุป ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร เสนอ ก.ก.บริหารวิชาการคณะ	เม.ย.2567	สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ผลการดำเนินงานมีความสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
8	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	พ.ค.- มิ.ย.2567	หลักสูตร/คณะ	ผลการประเมินคะแนนทุกหลักสูตร เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 (ดี)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่ได้/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน
9	ประชุม มอบหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับคณะ	พ.ค.- มิ.ย..2567	สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ได้รับมอบหมาย มีความเข้าใจในตัวชี้บ่งชี้
10	ติดตามข้อมูล การดำเนินงานระดับคณะและแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกัน	มิ.ย.- ก.ค.2567	สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	-ทราบข้อมูล และปัญหาในการดำเนินงานระดับคณะ -มีแนวทางในการปรับปรุงฯ
11	สรุป ผลการดำเนินงานระดับคณะ เสนอ ก.ก.บริหารคณะ/ก.ก. ประจำคณะ	ก.ค.2567	สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ผลการดำเนินงานมีความสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
12	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	ก.ค.-ส.ค.2567	สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	-ผลการประเมินคะแนน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 (ดี)

ลงชื่อ(นางจินดา ชัยปิ่น)..... ผู้จัดทำทำ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี.....

วันที่.....23 พ.ย.2566.....